



METODICKÝ POKYN

Pokyny k organizácii zimného a letného semestra na FŠT v akademickom roku 2019/2020

| | | | |
|--------------|--|-------------------------------|--------|
| Číslo: | 5-FŠT-005 | | |
| Účinnosť od: | 12.09.2019 | | |
| Vypracoval: | Meno Ing. Beáta Kopiláková, PhD. | Funkcia prodekanka pre VaV | Podpis |
| Verifikoval: | Meno doc. Ing. Viliam Cibulka, CSc. | Funkcia dekan FŠT | Podpis |
| Schválil: | Meno doc. Ing. Viliam Cibulka, CSc. | Funkcia dekan FŠT | Podpis |

Záznam o oboznámení zamestnancov útvaru:

Vedúci útvaru:

dňa

podpis

Vyhlasujem, že som túto ON preštudoval(a), pochopil(a) a pri svojej práci sa ňou budem riadiť.

| Por. číslo | Meno a priezvisko | Funkcia | Dátum | Podpis |
|------------|-------------------|---------|-------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Pokyny k organizácii zimného a letného semestra na FŠT v akademickom roku 2019/2020

Organizácia zimného (ZS) a letného (LS) akademického roka (AR) 2019/2020 je vypracovaná v súlade s **Kartou procesu č. 7-U-05 Vzdelávanie**.

Akademický rok je organizovaný podľa aktuálneho **Harmonogramu štúdia** (viď príloha 1).

Súčasťou organizácie výučby ZS a LS AR 2019/2020 je **rozvrh** (viď príloha 2) schválený dekanom FŠT. Zmeny v rozvrhu budú realizované len v odôvodnených prípadoch a po súhlase dekana FŠT.

Súčasťou **pedagogickej dokumentácie** sú:

- Informačný list predmetu (ILP),
- Prezenčná listina,
- podklady k výučbe.

Povinnosť vyhotoviť **Informačný list predmetu** vyplýva z ON 2-U-001 Študijného poriadku TnUAD v Trenčíne, čl. 18, ods. 4.

Vyučujúci najneskôr v týždni, ktorý predchádza dňu začiatku zimného semestra 23.09.2019 a letného semestra 10.02.2020 AR 2019/2020 aktualizujú informačné listy predmetov (ďalej len ILP) prevažne z hľadiska hodnotenia, vyučujúceho a pod. ILP musí byť vypracovaný v súlade s Akreditačným spisom a s dokumentom **Študijné plány FŠT 2019-2020** (viď príloha 3).

Jeden výťahok ILP sa založí na príslušnej katedre v písomnej a elektronickej forme. Po kontrole vedúcim katedry sa tieto predložia na podpis garantovi študijného programu. Po odsúhlasení garantom študijného programu si každý vyučujúci vloží do AIS-u svoje aktualizované ILP.

V zmysle Karty procesu č. 7-U-05 Vzdelávanie, bod 5: Organizácia výučby každý prednášajúci v súlade s obsahom ILP konkretizuje podmienky absolvovania predmetu, formy a rozsah výučby, termíny, spôsob ukončenia predmetu a postupy priebežného hodnotenia predmetu, hodnotenie predmetu, kompetencie jednotlivých vyučujúcich, druhy, obsah a podrobnú osnovu prednášok, cvičení/laboratórnych cvičení, odporúčanú literatúru a ostatné požiadavky súvisiace s absolvovaním predmetu.

Obsah a podrobnú osnovu prednášok, cvičení a laboratórnych cvičení na jednotlivé týždne semestrov pre končiace a nekončiace ročníky je pre vlastnú potrebu vhodné spracovať v súlade s Informačným listom predmetu a v súlade s dokumentom **Študijné plány FŠT 2019/2020** do dokumentu **Vzdelávací program predmetu** (viď príloha).

V zmysle ON 2-U-001 Študijného poriadku TnUAD v Trenčíne, čl. 13, ods. 2 vysokoškolský učiteľ na prvom cvičení, seminári alebo inej vzdelávacej činnosti informuje študentov o:

- a) časovom rozvrhu výučby,
- b) harmonograme priebežných kontrol,
- c) osnove predmetu,
- d) požiadavkách ku skúške, podmienkach pre udelenie zápočtu.

V zmysle ON 2-U-001 Študijného poriadku TnUAD v Trenčíne, čl. 12, ods. 18 študent, ktorý si zapíše predmet opakovane, je povinný dohodnúť si s vyučujúcim spôsob jeho

absolvovania najneskôr do 10 kalendárnych dní po začatí výučby v príslušnom semestri daného akademického roka.

Dohodnuté podmienky absolvovania predmetu je potrebné uviesť na tlačive **Podmienky absolvovania opakovaných predmetov a predmetov v nadštandardnej dĺžke štúdia** (viď príloha 4). Tlačivo je študentovi k dispozícii na Študijnom oddelení FŠT.

V zmysle **Príkazu dekana** č. 01/2017 (viď. príloha 5) sú vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci povinní si dať vopred odsúhlasiť všetky jednorazové a trvalé zmeny v zabezpečení výučby podľa schváleného rozvrhu počas semestra na predpísanom tlačive **Žiadosť o zmenu v zabezpečení výučby počas semestra** (viď. príloha 6).

Všetky informácie o TnUAD a fakulte nájdete na stránke www.fst.tnuni.sk , www.tnuni.sk.

V prípade potreby ohľadne štúdia môžete písať na e-mail: katarina.zitnanska@tnuni.sk.

Technické problémy v AISe (zablokovaný prístup, expirované heslo a pod.) rieši fakultný správca AISu FŠT Ing. Milan Jus, PhD. tel. 032/7400 228, e-mail: milan.jus@tnuni.sk.

Prílohy:

Príloha 1: Harmonogram štúdia na FŠT TnUAD v akademickom roku 2019/2020

https://fst.tnuni.sk/fileadmin/dokumenty/studenti/Harmonogram_studia_FST_2019-2020.pdf

Príloha 2: Rozvrh hodín FŠT na ZS akad. roku 2019/2020

Rozvrh hodín FŠT na LS akad. roku 2019/2020

Príloha 3: Študijné plány FŠT 2019/2020

https://fst.tnuni.sk/fileadmin/dokumenty/studenti/Studijne_plany_FST_2019_2020.pdf

Príloha 4: Podmienky absolvovania opakovaných predmetov a predmetov v nadštandardnej dĺžke štúdia (tlačivo je študentovi k dispozícii na Študijnom oddelení FŠT)

Príloha 5: Príkaz dekana č.01/2017

Príloha 6: Žiadosť o zmenu v zabezpečení výučby počas semestra (je súčasťou Príkazu dekana)

https://fst.tnuni.sk/fileadmin/dokumenty/fakulta/4-FST-004-01_Prikaz_dekana_c.1-2017.pdf

Metodický pokyn „Pokyny k organizácii zimného a letného semestra na FŠT v akademickom roku 2019/2020“ bol prerokovaný a schválený na Kolégiu dekana (č. 16/2019) dňa 11.09 2019.