



METODICKÝ POKYN

Organizačné pokyny pre zabezpečenie ukončenia zimného a letného semestra na FŠT v akademickom roku 2019/2020

Číslo:	5-FŠT-006		
Účinnosť od:	12.09.2019		
Vypracoval:	Meno Ing. Beáta Kopiláková, PhD.	Funkcia prodekanka pre VaV	Podpis
Verifikoval:	Meno doc. Ing. Viliam Cibulka, CSc.	Funkcia dekan FŠT	Podpis
Schválil:	Meno doc. Ing. Viliam Cibulka, CSc.	Funkcia dekan FŠT	Podpis

Záznam o oboznámení zamestnancov útvaru:

Vedúci útvaru:

dňa

podpis

Vyhlasujem, že som túto ON preštudoval(a), pochopil(a) a pri svojej práci sa ňou budem riadiť.

Por. číslo	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis

Organizačné pokyny pre zabezpečenie ukončenia zimného a letného semestra na FŠT v akademickom roku 2019/2020

V akademickom roku 2019/2020 ukončenie štúdia zimného (ZS) a letného (LS) semestra realizovať v zmysle „Študijného poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne“ (ďalej „Študijný poriadok“).

V zmysle platného Harmonogramu štúdia na FŠT TnUAD v AR 2019/2020 ukončiť skúškové obdobie:

- ✓ ZS začínajúce dňom **16.12.2019** na FŠT u ročníkov bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia dňom **08.02.2020**,
- ✓ ZS začínajúce dňom **09.12.2019** na FŠT u končiacich ročníkov v externej forme bakalárskeho štúdia (ŠSTEB+SaOAEB) dňom **11.01.2020**,
- ✓ LS u končiacich ročníkov bakalárskeho štúdia dňom **30.05.2020**, inžinierskeho štúdia dňom **23.05.2020**, doktorandského štúdia dňom **15.05.2020**,
- ✓ LS u ostatných nekončiacich ročníkov dňom **30.06.2020**.

Pre prípravu skúškového obdobia a jednotný spôsob hodnotenia študentov vydávam nasledovné organizačné pokyny:

1. Zápočty a skúšky

vykonať v zmysle čl. 25 a 26 Študijného poriadku. **Termíny skúšok určiť a vyhlásiť skúšajúcimi po dohode so študentmi v zápočtovom týždni**, t.j. v poslednom týždni výučby v ZS (49. týždeň pre ŠSTEB+SaOAEB a pre ostatných 50. týždeň) a v LS tak, aby študenti mali vytvorené optimálne podmienky na prípravu, na absolvovanie skúšok z jednotlivých predmetov a mali možnosť využiť v každom predmete **jeden riadny a jeden opravný termín**.

2. Priestorové a materiálne zabezpečenie

- ✓ Priestorové zabezpečenie riešia skúšajúci na konkrétne termíny skúšok prostredníctvom Akademického informačného systému (AIS).
- ✓ Využitie špeciálnych učební patriacich do pôsobnosti katedier FŠT osobne konzultovať s vedúcimi katedier.

3. Hodnotenie výsledkov študentov

vykonať v zmysle čl. 24 Študijného poriadku podľa klasifikačnej stupnice tvorenej klasifikačnými stupňami:

- a) A - výborne (vynikajúce výsledky) - NHZ = 1,
 - b) B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) - NHZ = 1,5,
 - c) C - dobre (priemerné výsledky) - NHZ = 2,
 - d) D - uspokojivo (prijateľné výsledky) - NHZ = 2,5,
 - e) E - dostatočne (výsledky splňajú minimálne kritéria) - NHZ = 3,
 - f) FX - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) - NHZ = 4.
- (NHZ - numerická hodnota známky)

4. Zapisovanie známok

- ✓ u všetkých ročníkov uskutočniť zapisovanie známok prostredníctvom Akademického informačného systému (AIS).
- ✓ Vyučujúci sa v AIS nájdu pod katedrami – Katedra strojárstva a Katedra automobilov a špeciálnej techniky. Externí pracovníci na dohodu v prípade nejasností kontaktujte správcu AIS.

5. Zapisovanie hodnotenia do Výkazu o štúdiu /indexu/

- ✓ **študenti všetkých ročníkov už nemajú Index**, preto je nevyhnutné bez odkladu zapísať udelené hodnotenie do AIS a dôsledne archivovať podklady k udeleniu hodnotenia pre prípad reklamácie zo strany študenta,
- ✓ **skúšajúci sú povinní po ukončení skúšky alebo zápočtu výsledok bez odkladu zapísať do AIS u všetkých študentov,**
- ✓ **po ukončení skúškového obdobia je prospech študenta automaticky vyhodnocovaný**
(každý študent, ktorý nebol úspešný, musí mať na konci skúškového obdobia zapísanú známku FX z predmetu, platí to aj pre študenta, ktorý nevyužil žiadny termín, je to dôležité z pohľadu hodnotenia študijného priemeru za aktuálny semester),
- ✓ **na základe študijného priemeru sa študentom pridelujú body pre ubytovanie a tiež štipendium, t.j. ak vyučujúci nezapíše študentovi známku, znevýhodní ho v tomto hodnotení.**

Metodický pokyn „Organizačné pokyny pre zabezpečenie ukončenia zimného a letného semestra na FŠT v akademickom roku 2019/2020“ bol prerokovaný a schválený na Kolégiu dekana (č. 16/2019) dňa 11.09 2019.