

ODPORÚČANÁ FORMÁLNA ÚPRAVA ZÁVEREČNÝCH PRÁC

1. Formálna úprava záverečných prác vychádza zo štandardov:
 - STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností.
 - STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov.
 - STN ISO 690: 1998. Dokumentácia - Bibliografické odkazy - Obsah, forma a štruktúra.
 - STN ISO 690-2: 2001. Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2:
 - Elektronické dokumenty alebo ich časti.
 - STN ISO 214: 1998. Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu
2. Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom vysokej školy alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.
3. Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4, zarovnanie do bloku.
4. Odporúčaný rozsah textovej časti bakalárskej práce je 30 až 40 strán, diplomovej práce 50 až 70 strán a dizertačnej práce 80 až 120 strán.
5. Ďalšie formálne a obsahové požiadavky na záverečnú prácu môže určiť podľa potrieb fakulta, resp. v prípade študijného programu uskutočňovaného na univerzite celouniverzitná súčasť.