



*Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne*

*Študentská 2, 911 50 TRENČÍN  
Fakulta špeciálnej techniky*

**SMERNICA PRE ORGANIZOVANIE A VYKONÁVANIE  
ŠTUDENTSKEJ VEDECKEJ ODBORNEJ ČINNOSTI  
NA FAKULTE ŠPECIÁLNEJ TECHNIKY  
TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA  
DUBČEKA V TRENČÍNE**

Číslo: 3–FŠT–001-00	II. vydanie	
Prílohy: Počet strán: 4/6	Účinnosť od: 01.07.2018	
Vypracoval: prodekan pre vedu, výskum a medzinárodné vzťahy .	Meno Ing. Štefan Pivko, PhD.	Podpis
Verifikoval: dekan FŠT	Meno doc. Ing. Viliam Cibulka, CSc.	Podpis
Schválil: : dekan FŠT	Meno doc. Ing. Viliam Cibulka, CSc.	Podpis
Prerokované a schválené na operatívnej porade KD FŠT dňa 27.06.2018		

# OBSAH

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia.....	3
Čl. 2 Obsah a formy ŠVOČ .....	3
Čl. 3 Vedecké krúžky.....	3
Čl. 4 Pomocné vedecké a pedagogické sily.....	4
Čl. 5 Súťaže o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu.....	5
Čl. 6 Tematické súťaže a študentské vedecké konferencie.....	6
Čl. 7 Iné formy ŠVOČ.....	7
Čl. 8 Riadenie študentskej vedeckej a odbornej činnosti.....	7
Čl. 9 Záverečné ustanovenie.....	8

## Prílohy:

- č. 1 Prihláška do fakultného kola súťaže o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu v akademickom roku
- č. 2 Tlačivo na anotáciu práce vedeckým konzultantom
- č. 3 Tlačivo na záverečný protokol
- č. 4 Harmonogram prípravy a vykonania súťaže o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu na FŠT TnUAD v akademickom roku

## **Čl. 1**

### **Všeobecné ustanovenia**

(1) Predmetom smernice pre organizovanie a vykonanie študentskej vedeckej a odbornej činnosti na Fakulte špeciálnej techniky TnUAD v Trenčíne (ďalej len „FŠT“) je postup pri realizácii študentskej vedeckej a odbornej činnosti na podporu vzdelávacej, výskumnej a propagačnej činnosti FŠT.

(2) Úlohou študentskej vedeckej a odbornej činnosti na FŠT je vytvárať predpoklady pre vyššiu kvalitu prípravy študentov v rámci inžinierskeho a bakalárskeho štúdia pre prax a napomáhať vedeckej, vedecko-výskumnej a pedagogickej činnosti katedier a pracovísk FŠT.

(3) Študentská vedecká a odborná činnosť (ŠVOČ) je dobrovoľnou záujmovou činnosťou študentov všetkých ročníkov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia a podporou vzdelávacieho a výchovného procesu na FŠT.

(4) ŠVOČ sa realizuje v súlade so zákonom NR SR č. 131 z 21. februára 2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Čl. 2**

### **Obsah a formy ŠVOČ**

(1) Obsahové zameranie ŠVOČ musí byť v súlade s úlohami a projektmi vedeckej práce fakulty, katedier a pracovísk s potrebami praxe a výchovno-vzdelávacieho procesu na FŠT.

(2) ŠVOČ sa realizuje v akreditovaných odboroch v jednotlivých študijných programoch.

(3) Základné formy ŠVOČ:

- vedecké krúžky,
- činnosť pomocných vedeckých síl,
- činnosť pomocných pedagogických síl,
- súťaže o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu,
- tematické súťaže a vedecké konferencie (semináre),
- iné (neštandardné) formy.

## **Čl. 3**

### **Vedecké krúžky**

(1) Sú základnou formou účasti študentov denného štúdia v ŠVOČ. Vytvárajú sa na katedrách a pracoviskách FŠT pod vedením skúsených a kvalifikovaných vedecko-pedagogických pracovníkov fakulty. Vo svojej činnosti spravidla nadväzujú na vedecké úlohy a výskumné úlohy fakulty (katedier).

(2) Ustanovenie krúžku schvaľuje dekan FŠT na návrh vedúceho katedry. Ich evidenciu vedie pedagogická komisia FŠT.

(3) Členom vedeckého krúžku sa môžu stať študenti všetkých ročníkov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia, ktorí prejavia záujem, dosahujú aspoň veľmi dobré študijné výsledky a odporúča ich vedúci katedry, pri ktorej vedecký krúžok pracuje.

(4) Vedúcim vedeckého krúžku je pracovník, určený vedúcim katedry.

(5) Vedeckým konzultantom krúžku je skúsený vedecko-pedagogický pracovník katedry (fakulty). K jeho povinnostiam patrí:

- pomáhať študentom pri výbere témy vedeckej (odbornej) práce, pri zostavovaní plánu práce, pri stanovení hlavných výskumných problémov a pri výbere literatúry,
- poskytovať konzultácie o formách, metódach a prostriedkoch riešenia úloh, ktoré sú obsahom ŠVOČ,
- posudzovať výstupy z činnosti vedeckého krúžku (výskumné správy, referáty, vedecké oznamy a pod.) a dávať odporúčania na ich dopracovanie,
- vyberať práce do súťaže o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu, resp. referáty do tematických súťaží a na študentské vedecké konferencie,
- podieľať sa na redakcii prác vybraných na publikovanie, organizovať vo vedeckom krúžku diskusie k aktuálnym problémom a novinkám v danom vednom odbore,
- vyhodnotiť raz za semester prácu vedeckého krúžku.  
Hodnotenie odovzdať na pedagogickú komisiu FŠT na konci každého semestra.

#### Čl. 4

#### **Pomocné vedecké a pedagogické sily**

(1) Ich činnosť spočíva v zapojení sa do riešenia úloh vedeckej, vedecko-výskumnej práce, obsahovej a metodologickej práce výchovno-vzdelávacieho procesu a podpore popularizačných a propagačných aktivít.

(2) Činnosť pomocných vedeckých a pedagogických síl (PVS, PPS) je základnou formou prípravy talentovaných študentov na vedeckú a tvorivú prácu počas štúdia.

(3) Na miesta pomocných vedeckých síl sa študenti prijímajú spravidla po absolvovaní druhého ročníka denného štúdia.

(4) Na miesta pomocných pedagogických síl sa študenti prijímajú spravidla po absolvovaní prvého ročníka štúdia.

(5) PVS a PPS prijíma dekan FŠT na základe odporučení vedúcich katedier alebo súťaže o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu alebo výsledkov konkurzu na dobu jedného roka. Počty PVS a PPS stanovuje dekan fakulty na základe návrhov vedúcich katedier a finančných možností fakulty. Spravidla je to 1x VPS na každú katedru a 1x PPS na dekanát.

(6) Odborným vedením PVS a PPS sú poverovaní skúsení vedeckí, vedecko-výskumní a pedagogickí pracovníci fakulty (profesori, docenti, prodekan, samostatní vedeckí pracovníci a odborní asistenti).

(7) Pre PVS sa stanovuje náplň činnosti a konkrétne úlohy na akademický rok. PVS pracujú podľa plánu, schváleného vedúcim príslušnej katedry. PPS pracujú podľa úloh prodekanov FŠT.

- (8) PVS a PPS podľa kvality a rozsahu nimi vykonávanej práce prislúcha finančná odmena, ktorú na základe návrhov vedúcich katedier udeľuje dekan FŠT na záver akademického roka.
- (9) Evidenciu PVS a PPS a ich odmeňovania vedie tajomník FŠT.
- (10) PVS a PPS môžu byť prijatí aj na kratšie obdobie alebo v inom termíne.
- (11) Za prípravu a činnosť PVS zodpovedá pracovník, určený vedúcim katedry, ktorý sleduje študijné výsledky, plnenie úloh, morálne kvality PVS a navrhuje opatrenia. Za plnenie úloh a povinností PVS zodpovedajú svojim vedúcim. Činnosť PVS pravidelne hodnotia vedúci katedier každý semester. Za PPS zodpovedá jeden z prodekanov, ktorého určí dekan FŠT.

## Čl. 5

### Súťaže o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu

- (1) Súťažné práce sú spravidla zavŕšením činnosti jednotlivcov, vedeckých krúžkov, riešiteľských kolektívov v danom akademickom roku.
- (2) Úlohou súťaží o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu je:
- prezentovať výsledky práce v jednotlivých formách ŠVOČ,
  - zoznamovať odbornú verejnosť s výsledkami študentskej vedeckej a odbornej činnosti,
  - konfrontovať rôzne prístupy a riešenia problémov.
- (3) Cieľom súťaží o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu je aktivizovať študentov k tvorivej činnosti pri riešení aktuálnych otázok teórie a praxe jednotlivých vedných odborov a ich aplikácií v podmienkach fakulty. Súťaž o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu vyhlasuje dekan FŠT.
- (4) Dekan FŠT menuje organizačný výbor pre prípravu súťaže o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu, porotu a súťažné sekcie.
- (5) Fakultné kolo riadi porota, zástupca študentov a predseda Rady ŠVOČ.
- (6) Súťaž o najlepšiu vedeckú prácu sa môže uskutočniť, ak je do nej v danej sekcii prihlásených najmenej šesť oponovaných súťažných prác. Do súťaže sa prijímajú iba práce pôvodné po odporúčaní vedúceho príslušnej katedry. Nie je prípustné do súťaže prihlásiť prácu, ktorá je totožná s diplomovou prácou. Súťaže sa môžu zúčastniť jednotlivci i autorské kolektívy na základe písomnej prihlášky (viď príloha 1).
- (7) Súťažné práce sa odovzdávajú organizačnému výboru v jednom výtlačku najmenej 10 dní pred konaním súťaže, alebo v termíne určenom organizačnými pokynmi. K práci musí byť priložená anotácia vedeckého konzultanta (viď príloha 2).
- (8) Po dohode dekanov fakúlt sa môžu fakultného kola súťaže o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu zúčastniť aj študenti z iných fakúlt a univerzít.
- (9) Fakultné kolo súťaže o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu má spravidla tento program:
- otvorenie súťaže dekanom FŠT za účasti poroty a všetkých súťažiacich,
  - obhajoba prác pred odbornou porotou,

- vyhlásenie výsledkov súťaže dekanom FŠT za účasti všetkých súťažiacich.

(10) Súťaž o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu prebieha pred porotou. Súťaž je verejná. Po krátkom vystúpení súťažiaceho, otázkach poroty a diskusii v pléne, porota zhodnotí jednotlivé práce, ich obhajobu a určí poradie na prvých piatich miestach.

(11) Pritom vychádza z týchto kritérií:

- formulácia problému, miera obtiažnosti a prácnosť jeho spracovania,
- forma spracovania súťažnej práce,
- spôsob a úroveň obhajoby,
- dosiahnuté výsledky a praktický prínos.

(12) Predseda poroty spracováva protokol fakultného kola (príloha 3), ktorý odovzdá dekanovi FŠT na schválenie. Po jeho schválení vyhlási výsledky súťaže.

(13) Víťazné práce sú oceňované diplomom a finančnou odmenou, resp. prijatím na pomocnú vedeckú silu. Výdaje na organizáciu a priebeh súťaže hradí fakulta zo svojich prostriedkov.

## Čl. 6

### Tematické súťaže a študentské vedecké konferencie

(1) K vybraným aktuálnym problémom technických a prírodných vied a k významným celospoločenským udalostiam je možné organizovať tematické súťaže v daných odboroch. Súťaž je spravidla zakončená študentskou vedeckou konferenciou.

(2) Študentská vedecká konferencia má spravidla tento priebeh:

- zahájenie konferencie dekanom fakulty,
- súťažné referáty,
- diskusia k referátom v pléne ( sekciách),
- porada poroty,
- vyhlásenie víťazov a udelenie odmien.

(3) Pre prípravu a organizáciu tematickej súťaže a študentskej vedeckej konferencie platia obdobné zásady ako pri organizácii fakultného kola súťaže o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu.

(4) Konkrétne podmienky vyhlasuje dekan FŠT 30 dní pred konaním súťaže (konferencie).

## Čl. 7

### Iné formy ŠVOČ

(1) V rámci ŠVOČ môžu byť organizované aj iné formy, než je určené touto smernicou. Ide najmä o také formy, ako sú riešiteľské kolektívy k riešeniu čiastkových alebo medzirezortných a interdisciplinárnych úloh a podobne.

(2) Inou formou môžu byť výstupy na úseku vynálezovstva, patentov, úžitkových vzorov a zlepšovacích námetov.

## Čl. 8

### Riadenie študentskej vedeckej a odbornej činnosti

(1) Študentskú vedeckú a odbornú činnosť riadi prodekan pre výchovu a vzdelávanie FŠT prostredníctvom Pedagogickej komisie FŠT a funkcionárov k tomu určených na katedrách, v súčinnosti s prodekanom pre vedu, výskum a zahraničné vzťahy FŠT. Poradným orgánom dekana FŠT pre oblasť vedeckej a odbornej činnosti študentov je Rada vedeckej a odbornej činnosti študentov.

(2) **Prodekan pre výchovu a vzdelávanie FŠT:**

- odborne a metodicky usmerňuje rozvoj ŠVOČ FŠT,
- organizuje prostredníctvom určených funkcionárov a orgánov činnosť v jednotlivých formách ŠVOČ,
- navrhuje rozdelenie finančných prostriedkov pre jednotlivé formy a podujatia ŠVOČ,
- organizuje fakultné kolá súťaže o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu.

(3) **Rada vedeckej a odbornej činnosti študentov:**

- je poradným orgánom dekana FŠT,
- jej členmi sú vedecko-pedagogickí pracovníci katedier zodpovední za oblasť ŠVOČ a zástupcovia študentov,
- tajomníkom rady je člen pedagogickej komisie FŠT zodpovedný za oblasť ŠVOČ,
- hlavnou úlohou rady je napomáhať pri obsahovom, metodickom a organizačnom usmerňovaní, rozvoji a hodnotení ŠVOČ na FŠT,
- v spolupráci s akademickým senátom FŠT prerokúva otázky koncepcie rozvoja a zamerania ŠVOČ, dáva námety a návrhy dekanovi FŠT.

(4) Vedúci katedier a nimi určení pracovníci organizujú a riadia po obsahovej a metodickej stránke činnosť v jednotlivých formách ŠVOČ na katedrách v zmysle tejto smernice a pokynov dekana fakulty, najmä vedeckých krúžkov, PVS a PPS.

(5) Študentom zapojeným do ŠVOČ je umožnené:

- využívať možnosti učebno-výcvikovej a materiálno-technickej základne FŠT v rozsahu potrebnom na úspešné riešenie úloh a činnosti v jednotlivých formách ŠVOČ,
- zúčastňovať sa na seminároch, prednáškach, vedeckých rozpravách, konferenciách a iných podujatiach, ktoré organizuje fakulta, univerzita a jej pracoviská,
- využívať služby poskytované univerzitnými pracoviskami.

## Čl. 9

### Záverečné ustanovenie

1) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.07.2018. Zároveň sa týmto dňom ruší platnosť a účinnosť smernice číslo 3-FŠT-001-00 z júla 2013.

doc. Ing. Viliam Cibulka, CSc.  
dekan FŠT

## PRIHLÁŠKA

do fakultného kola súťaže o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú  
prácu v akademickom roku 20xx/20xx

Názov práce:

**Autor – autori práce :**

študijná skupina:

**Odborný konzultant:**

**Práca vznikla na katedre:**

**Prácu prihlasujem do sekcie:**

.....

podpis študenta

**Stanovisko katedry k zaradeniu práce do sekcie:**

Súhlasím – nesúhlasím

.....

podpis vedúceho katedry



## ANOTÁCIA PRÁCE

**Názov práce:**

**Anotácia:**

**Autori:**

**študijná skupina:**

**Vedecký konzultant:**

**Katedra:**

.....  
podpis vedeckého konzultanta

# Z Á V E R E Ć N Ý P R O T O K O L

z rokovania poroty ..... fakultného kola súťaže  
o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu usporiadaného kola na Fakulte  
špeciálnej techniky TnUAD v Trenčíne dňa..... .

**Zloženie poroty:**

**Predseda:**

**Členovia:**

**Tajomník:**

**Počet súťažných prác:**

**Počet autorov podľa ročníkov:**

Fakulta	Celkom	Ročník									
		Bez praxe					S praxou				
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.

**Zhodnotenie súťažných prác**

(obsahová úroveň, formálna úprava, pripravenosť súťažiacich, vystupovanie pri súťaži, hlavné klady a nedostatky)

**Poradie umiestnenia súťažných prác**

Poradie	Meno autora (ov)	Názov práce	štud.sk.
1.			
	Vedecký konzultant		
2.	Meno autora (ov)	Názov práce	štud.sk.
3.	Vedecký konzultant		
	Meno autora (ov)	Názov práce	štud.sk.
4.			
	Vedecký konzultant		
5.	Meno autora (ov)	Názov práce	štud.sk.
5.	Vedecký konzultant		

**Návrh na udelenie zvláštnych cien a odmien:**

1.

2.

3.

4.

5.

**Ďalšie návrhy a pripomienky poroty:**

**Podpisy členov poroty:**

Predseda: .....

Členovia: .....

.....

.....

.....

Tajomník: .....

**Stanovisko dekana FŠT TnUAD:**

.....

podpis dekana FŠT

**HARMONOGRAM****Prípravy a vykonania súťaže o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu na FŠT TnUAD v akademickom roku**

<b>P.č.</b>	<b>Úloha</b>	<b>Termín splnenia</b>	<b>Vykoná</b>	<b>Poznámka</b>
1.	Príprava tém pre študentskú vedeckú a odbornú prácu a ich odovzdanie predsedovi pedagogickej komisie	do 15.11.	Vedúci katedier	v súčinnosti s príslušníkmi katedier
2.	Schválenie tém pre študentskú vedeckú a odbornú prácu	do 20.11	prodekan pre výchovu a vzdelávanie v súčinnosti s pedagogickou komisiou	
3.	Vyhlásenie fakultného kola súťaže o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu	do 30.11.	dekan FŠT	
4.	Príprava organizačného výboru pre prípravu súťaže a poroty	do 30.5.	prodekan pre výchovu a vzdelávanie	V súčinnosti s vedúcimi katedier a pedagogickou komisiou
5.	Menovanie organizačného výboru pre prípravu súťaže a poroty	Jún	dekan FŠT	
6.	Odovzdanie súťažných prác	do 30.10.	súťažiaci	
7.	Príprava fakultného kola súťaže o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu	november	organizačný výbor	
8.	Vykonanie fakultného kola súťaže o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu	do 10.12.	organizačný výbor	
9.	Spracovanie protokolov poroty	do dvoch dní po fakultnom kole	predseda poroty	
10.	Prerokovanie a schválenie protokolov poroty	do štyroch dní po	predseda poroty	
11.	Vyhlásenie výsledkov súťaže	do piatich dní po fakultnom kole	predseda poroty	
12.	Spracovanie protokolu fakultného kola a jeho predloženie dekanovi FŠT	do 20.12.	predseda poroty	
13.	Schválenie protokolu fakultného kola	20.12.	dekan FŠT	
14.	Postúpenie najlepších prác do univerzitného kola súťaže	1. 2.	prodekan pre výchovu a vzdelávanie	